



Информационный Бюллетень Демянского муниципального района

Периодическое печатное издание

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. Решения Думы Демянского муниципального района	1
Материалы для опубликования отсутствуют.	
РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. Постановления, распоряжения Администрации Демянского муниципального района.	1
Постановление Администрации Демянского муниципального района от 14.09.2018 № 194-рг О порядке и сроках составления проекта бюджета Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	1
Постановление Администрации Демянского муниципального района от 14.09.2018 № 890 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2013 № 1021	3
Постановление Администрации Демянского муниципального района от 17.10.2018 № 1009 Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства	7
РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. Официальные сообщения, материалы.	12
Материалы для опубликования отсутствуют.	

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ. Решения Думы Демянского муниципального района	
Материалы для опубликования отсутствуют.	

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ. Постановления, распоряжения Администрации Демянского муниципального района.	
---	--

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.09.2018 № 194-рг
р.п. Демянск

О порядке и сроках составления проекта бюджета Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В целях разработки, проекта решения Совета депутатов Демянского городского поселения «О бюджете Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Комитету финансов Администрации Демянского муниципального района:
 - 1.1. Организовать составление и составить проект бюджета Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 года;
 - 1.2. Осуществить формирование общего объема налоговых и неналоговых доходов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
 - 1.3. Утвердить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов;
 - 1.4. Осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 1.3. настоящего распоряжения.
2. Утвердить прилагаемый График подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее График).

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района и её отраслевых органов представить в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ Демянского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации Демянского муниципального района от 14.11.2016 № 260-рз, до 1 октября 2018 года.

4. Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти представить в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района информацию в соответствии с перечнем согласно приложению к распоряжению до 26 сентября 2018 года.

5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района и её отраслевых органов представлять в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района информацию в соответствии с перечнем согласно приложению к распоряжению до 26 сентября 2018 года.

6. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального района и её отраслевых органов представлять в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района материалы и документы в сроки, предусмотренные Графиком.

7. Установить, что муниципальные программы Демянского городского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2019 года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с 2019 года, подлежат утверждению до 1 декабря 2018 года.

8. Комитету финансов Администрации Демянского муниципального района представить проект решения Совету Депутатов Демянского городского поселения «О бюджете Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в Администрацию муниципального района для последующего внесения на рассмотрение Совета Депутатов Демянского городского поселения.

9. Контроль, за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Демянского муниципального района Шенгоф Н.В.

10. Опубликовать распоряжение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района В.А.Еремин

Приложение
к распоряжению Администрации
района от 14.09.2018 № 194-рз

ПЕРЕЧЕНЬ

информации для представления главными администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета Демянского городского поселения в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района

1. Межрайонная ИФНС № 2 по Новгородской области – прогноз поступлений в бюджет городского поселения в 2019-2021 г.:
в разрезе налогов и сборов, администрируемых Межрайонной ИФНС № 2 по Новгородской области;
налог на доходы физических лиц;
единый сельскохозяйственный налог;
налог на имущество физических лиц;
земельный налог.
2. Управление муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района:
прогноз поступлений в бюджет городского поселения в 2019-2021 годах по видам доходов:
доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений.
3. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального района
прогноз поступлений в бюджет городского поселения в 2019-2021 годах по видам доходов:
прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
района от 14.09.2018 № 194-рз

**График
подготовки и представления документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта
бюджета Демянского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

№ п/п	Материалы и документы	Срок представления	Ответственный за исполнение	Куда представляется
1	2	3	4	5
1.	Прогноз социально-экономического развития городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, прогнозируемые показатели по фонду оплаты труда на 2019-2021 годы	до 1 ноября 2018 года	отдел по экономическому развитию Администрации муниципального района	комитет финансов Администрации муниципального района
2.	Данные о протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности городского поселения, по состоянию на 01 января 2018 года	До 1 октября 2018 года	управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района;	комитет финансов Администрации муниципального района
3.	Сведения о прогнозе поступлений администрируемых доходов на 2019 - 2021 годы и методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского поселения	до 26 сентября 2018 года	главные администраторы доходов бюджета городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
4.	Расчеты потребности бюджетных ассигнований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	до 26 сентября 2018 года	главные распорядители средств бюджета городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

5.	Предлагаемые к финансированию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов утвержденные Администрацией муниципального района муниципальные программы (либо их проекты)	до 1 ноября 2018 года	главные распорядители средств бюджета городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
6.	В случае изменения, основных параметров формирования бюджета городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов произвести корректировку обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств	до 15 ноября 2018 года	главные распорядители средств бюджета городского поселения	комитет финансов Администрации муниципального района
7.	Проект ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 15 ноября 2018 года	комитет финансов Администрации муниципального района	Глава района, заместители Главы администрации муниципального района

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.09.2018 № 890
р.п. Демянск

О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.10.2013 № 1021

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Демянского муниципального района и Демянского городского поселения, их формирования и реализации утвержденным постановлением Администрации Демянского муниципального района от 03.12.2015 № 1059, Администрация Демянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Демянского муниципального района «Градостроительная политика на территории Демянского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации района от 29.10.2013 № 1021 (в редакции постановлений от 16.07.2014 № 720; 20.10.2014 № 1080; 23.12.2014 № 1376; 06.10.2015 № 884; 22.12.2015 № 1103; 09.02.2016 № 60; 05.12.2016 № 793; от 10.02.2017 № 141; 18.12.2017 № 1224), изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района В.А.Еремин

Приложение
к постановлению Администрации
района от 14.09.2018 № 890

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Демянского муниципального района «Градостроительная политика на территории
Демянского муниципального района на 2014-2020годы» (далее - муниципальная программа)**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Администрация Демянского муниципального района (управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства) (далее – управление).

2. Соисполнители муниципальной программы:
Администрации сельских поселений муниципального района (по согласованию).

3. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам в %						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территории Демянского муниципального района.							
1.1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Демянского района							
1.1.1.	Показатель 1. Количество внесенных изменений в документы территориального планирования (ед.)	1	1	1	1	1	1	0
1.1.2.	Показатель 2. Установление границ населенных пунктов, (шт.)	32	25	25	2	2	2	0
2.	Цель 2. Обеспечение соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил							
2.1.	Задача 2. Утверждение градостроительной документации Администраций сельских поселений							
2.1.1.	Показатель 1. Количество внесенных изменений в документы территориального планирования сельских поселений (ед.)	1	7	7	1	1	1	0
3.	Цель 3. Улучшение экологической обстановки на территории Демянского муниципального района							
3.1.	Задача 3.							

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

	Реализация проектов (Мероприятий), исключающих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду						
3.1.1.	Количество рекультивированных земельных участков	-	-	-	-	-	1

4. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2020 годы.

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

год	Источник финансирования					всего
	бюджет муниципально-го района	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджеты сельских поселений района	внебюджетные сред-ства	
2014	357,0	215,4	0	0	0	572,4
2015	0	75,39	0	0	0	75,39
2016	0	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0
2018	100,0	1087,178	0	0	0	1187,178
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	1316,3	0	0	0	1316,3
Итого	457,0	2694,268	0	0	0	3151,268

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

Реализация Программы позволит обеспечить на территории Демянского муниципального района:

упорядочение градостроительной деятельности с соблюдением градостроительных и технических регламентов;

благоприятные условия жизнедеятельности человека, ограничив негативное воздействие хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

охрану и рациональное использование природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

После разработки Схемы размещения рекламных конструкций, все размещаемые на территории района рекламные конструкции будут:

соответствовать документам территориального планирования;

обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

соответствовать требованиям градостроительных норм и правил,

требованиям безопасности.

Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства, приоритеты и цели в указанной сфере:

Градостроительная деятельность в районе осуществляется на основе документов территориального планирования, обеспечивающего устойчивое развитие территории путем сбалансированного учета сложившихся на ней экологических, экономических, социальных, инженерно-технических и иных факторов.

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке местных инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из областного и местных бюджетов, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, территориальных комплексных схем природопользования, защиты территорий от чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, при отсутствии документов территориального планирования Демянского муниципального района, документов территориального планирования поселений, не представляется возможным реализация инвестиционных программ, направленных на развитие социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства района.

Схема территориального планирования муниципального района и генеральные планы поселений определяют стратегию их развития в интересах населения, определяют условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территорий поселения, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

Документы территориального планирования применяются наряду с техническими регламентами, нормативами и стандартами, установленными уполномоченными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды.

Таким образом, своевременное внесение изменений в документы территориального планирования является важнейшим фактором обеспечения устойчивого развития территорий муниципального района, позволяющим исключить случаи нарушений законных прав юридических и физических лиц. Эффективное социально-экономическое развитие территорий и принятие грамотных, обоснованных управленческих решений, развитие инвестиционной активности, строительства не возможны без градостроительной документации.

Посредством градостроительной деятельности реализуется большинство муниципальных программ и инвестиционных проектов, формируются планировка и застройка территории, формируется архитектурный облик поселения.

Основными целями Программы являются:

1. Обеспечение устойчивого развития территорий Демянского муниципального района на основе территориального планирования.
2. Создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории Демянского муниципального района.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Успех реализации Программы во многом зависит от объема и своевременности финансирования программных мероприятий.

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

Управление рисками Программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации Программы, оценки ее результативности и эффективности.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий:

риски	основные причины возникновения рисков	предупреждающие мероприятия	компенсирующие мероприятия
Правовые:	изменение действующих нормативных актов, принятых на федеральном и региональном уровне, влияющих на условия реализации Программы	мониторинг изменений градостроительного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере градостроительства	корректировка Программы; корректировка нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Организационные:	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы	Текущий мониторинг реализации мероприятий Программы и целевых показателей	корректировка мероприятий Программы и значений показателей реализации Программы

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

Механизм управления реализацией муниципальной программой

Координатором работы по реализации Программы является управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального района. Контроль за выполнением Программы возлагается на заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего вопросы развития строительства и градостроительной деятельности.

Исполнитель на основе информации соисполнителей, участников муниципальной программы вносит соответствующие изменения в муниципальную программу, отслеживает выполнение целевых показателей и мероприятий программы. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального района отчет о финансировании муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы представляют информацию о подготовке годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным. К отчету прилагается пояснительная записка.

Ответственный исполнитель готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального района.

**Мероприятия муниципальной программы
«Градостроительная политика на территории Демянского муниципального района на 2014-2020 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Демянского района											
1.1.	Корректировка схемы территориального планирования Демянского муниципального района	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района	2014-2018	1.1.1	бюджет муниципального района	3570		0	0	100		
1.2.	Предоставление субсидий бюджетам поселений на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населённых пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	Комитет финансов Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района	2014	1.1.2	областной бюджет	2154	-	-	-	-	-	
1.3.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на погашение задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2014 году работы за счет средств субсидий на организацию проведения работ по описанию местоположения границ населённых пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости на 2015 год	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района	2015	1.1.2	областной бюджет	-	75,39	-	-	-	-	
1.4.	Организация проведения работ по описанию местоположения границ населённых пунктов в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации	2016-2020	1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	0	0			

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

		района										
2.	Задача 2. Утверждение градостроительной документации Администраций сельских поселений											
2.1.	Внесение изменений в документы территориального планирования сельских поселений	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района	2014-2020	2.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Реализация проектов (мероприятий), исключаящих недопустимую антропогенную нагрузку на окружающую природную среду.											
3.1.	Захоронение твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате размещения на них объектов размещения отходов	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района	2020	3.1.1.	областной бюджет	-	-	-	-	1087,178	-	13163
	итого					5724	7539	0	0	1187,178	0	13163

Приложение 1
к Паспорту муниципальной программы Демянского муниципального района «Градостроительная политика на территории Демянского муниципального района на 2014-2020гг.»

Расчет финансовых ресурсов

По мероприятию 1.1. «Выполнение работ по обеспечению внесения изменений в схему территориального планирования Демянского муниципального района»

Расчет финансовых средств
на выполнение работ по подготовке проекта выполнения работ
по обеспечению внесения изменений
в схему территориального планирования Демянского муниципального района»

№ п/п	Наименование видов работ	Сборник цен, номера разделов, таблиц	Расчет стоимости	Стоимость (тыс. руб.)
1.	Определение базовой цены СТП площадь территории 3,0 тыс. кв. км	ГСН «СБЦ «Территориальное планирование и планировка территории», утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 г., № 260, табл.1, п.1	(1321,38+21,73*3,0)	1386,57
2.	Определение базовой цены на внесение изменений в СТП площадь территории 3,0 тыс. кв. км	ГСН «СБЦ» Территориальное планирование и планировка территории», утв. Приказом Минрегиона РФ от 28.05.2010 г., № 260, табл. 9, п. 1; Объем работ: по гр.3-100%, по гр. 4-20%, по гр. 5-20%, по гр. 6-20%, по гр.7-100%, по гр.8-20%, по гр.9-20%, по гр.10-20%, по гр.11-20%. Итого в процентах на внесение изменений: 5%+3%+(10%+13%+28%+15%+5%+15%+6%)*0,25 = 31%, К=0,31	1386,57*0,31	429,83
3.	Итого в текущих ценах	Приложение 3 к Письму Госстроя РФ от 29.07.2013 года №13478-СД/10, индекс изменения сметной стоимости на 3 квартал 2013 г. = 3,64	429,83*3,64	1564,58
	НДС	18%	1564,58*0,18	281,62
	Всего			1846,2

Стоимость по смете определена в соответствии с государственным сметным нормативом «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденным приказом Министерства регионального развития РФ от 28.05.2010 № 260.

На реализацию мероприятий данной программы на 2014-2020 годы планируется от 200 до 100 тысяч рублей ежегодно.

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018 № 1009
р.п.Демянск

**Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация Демянского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:05:0060801:41, по адресу: Новгородская область, Демянский муниципальный район, Полновское сельское поселение, д.Полонец, ул.Приозерная, з/у 25А, расположенного на землях населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Аукцион провести 19 ноября 2018 года.
3. Установить следующие условия аукциона:
 - 3.1. Участниками аукциона могут являться только граждане.
 - 3.2. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (размер ежегодной арендной платы): 14 025 (Четырнадцать тысяч двадцать пять) рублей (Основание – отчет об оценке рыночной стоимости от 12.10.2018 № 5481/18, составленный ООО «Аналитик Центр»).
 - 3.3. Размер задатка для участия в аукционе (20 % начальной цены): 2 805 (Две тысячи восемьсот пять) рублей.
Задатки вносятся на расчетный счет: УФК по Новгородской области (Администрация Демянского муниципального района, л/с 05503013310) ИНН 5304000499 КПП 530401001, счет 40302810300003000132 Отделение Новгород г.Великий Новгород, БИК 044959001, Кор.счет: нет, КБК: нет.
 - 3.4. Шаг аукциона в размере 3 % начальной цены: 420,75 рублей (Четыреста двадцать рублей 75 копеек).
 - 3.5. Срок заключения договора аренды – 20 лет.
4. Утвердить форму заявки, проект договора аренды земельного участка и текст извещения о проведении аукциона (прилагаются).
5. Возложить на Шенгоф Н.В., первого заместителя Главы администрации района, исполнение обязанностей по организации и проведению аукциона.
6. Опубликовать извещение о проведении аукциона в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru/>, на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района В.А.Еремин

Утверждено
постановлением Администрации
района от 17.10.2018 № 1009

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Администрация Демянского муниципального района объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, находящихся в государственной собственности.

1. Организатором аукциона является Администрация Демянского муниципального района (175310, Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, контактные телефоны: (8-816-51) 44-016, доб.1 (или 6424).

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Демянского муниципального района на основании постановления от 17.10.2018 № 1009 «Об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства».

3. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Место проведения аукциона: Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, каб.4.

Дата и время проведения аукциона: **19 ноября 2018 года в 10.00 часов.**

5. Порядок приема заявок на участие в аукционе, порядок определения участников аукциона, а также порядок проведения аукциона определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером 53:05:0060801:41, по адресу: Новгородская область, Демянский муниципальный район, Полновское сельское поселение, д.Полонец, ул.Приозерная, з/у 25А, расположенного на землях населенных пунктов, из земель, находящихся в государственной собственности, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

- безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

- беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры.

8. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 14 025 (Четырнадцать тысяч двадцать пять) рублей.

9. Шаг аукциона: 420,75 рублей (Четыреста двадцать рублей 75 копеек).

10. Форма заявки на участие в аукционе:

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

Администрации Демянского
муниципального района
от _____

(реквизиты лица, заинтересованного в представлении муниципальной услуги)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

1. Изучив сведения, указанные в извещении о проведении аукциона, я (мы) принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося в государственной собственности (далее - Участок), на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

Участок имеет следующие адресные ориентиры и характеристики:

- а) адрес: _____,
б) кадастровый номер _____,
в) площадь _____ кв.м.,
г) разрешенное использование _____.

2. В случае признания меня победителем аукциона принимаю на себя обязательства в установленный извещением и действующим законодательством срок подписать протокол о результатах аукциона, заключить договор аренды земельного участка и произвести оплату за него согласно условиям договора.

3. Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____

4. Осмотр земельного участка на местности произведен. Претензий к организатору аукциона не имею (не имеем).

Заявитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка принята « ____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер _____

(должность, подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

11. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) **непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;**
- 2) **непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;**
- 3) **подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;**
- 4) **наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.**

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (гражданина);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Кроме того, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, рекомендуется представить:

- нотариально заверенную доверенность, в случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя (ст.185).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12. Порядок приема заявок: Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 175310, Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, каб.15 (Управление муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района), по рабочим дням с 8 часов 00 мин. 22 октября 2018 года по 14 ноября 2018 года до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе, а также ознакомиться с примерной формой договора аренды земельного участка и с порядком проведения аукциона.

13. Размер задатка: 2 805 (Две тысячи восемьсот пять) рублей.

Задаток вносится на счет: **УФК по Новгородской области (Администрация Демянского муниципального района, л/с 05503013310) ИНН 5304000499 КПП 530401001, счет 40302810300003000132 Отделение Новгород г.Великий Новгород, БИК 044959001, Кор.счет: нет, КБК: нет.**

Задаток должен поступить на указанный счет до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатков:

В случае, если заявитель не допущен к участию в аукционе, то задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае непризнания лица, участвовавшего в аукционе, победителем аукциона задаток возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, путем перечисления денежных средств на указанный им в заявке на участие в аукционе счет.

14. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу, указанному в пункте 12 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших заявок и оформления соответствующего протокола **16 ноября 2018 года в 10 часов 00 минут.**

15. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.

16. Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Управление муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района указанный договор, в отноше-

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

нии таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Управление муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Договор аренды земельного участка заключается **на срок 20 лет.**

17. Победитель аукциона вносит арендную плату (за первый год аренды) по договору одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды земельного участка.

Закрепление и вынос границ земельного участка на местности осуществляется победителем.

18. Проект договора аренды и форма заявки об участии в аукционе размещены на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Необходимые материалы и документы по аукциону можно получить в Управлении муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального района по адресу: 175310, Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, каб.15, по рабочим дням с 8 часов 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Дополнительную информацию по проведению аукциона можно получить по телефону: (8-816-51) 44-016, доб.1 (или 6424).

Утверждена
постановлением Администрации
района от 17.10.2018 № 1009

Администрации Демянского
муниципального района
от _____

(реквизиты лица, заинтересованного в представлении муниципальной услуги)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

1. Изучив сведения, указанные в извещении о проведении аукциона, я (мы) принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, находящегося в государственной собственности (далее - Участок), на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

Участок имеет следующие адресные ориентиры и характеристики:

- а) адрес: _____,
б) кадастровый номер _____,
в) площадь _____ кв.м.,
г) разрешенное использование _____.

2. В случае признания меня победителем аукциона принимаю на себя обязательства в установленный извещением и действующим законодательством срок подписать протокол о результатах аукциона, заключить договор аренды земельного участка и произвести оплату за него согласно условиям договора.

3. Реквизиты счета для возврата задатка:

р/с _____

4. Осмотр земельного участка на местности произведен. Претензий к организатору аукциона не имею (не имеем).

Заявитель / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка принята «__» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
Регистрационный номер _____

(должность, подпись, Ф.И.О. лица, принявшего заявку)

Утвержден
постановлением Администрации
района от 17.10.2018 № 1009

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка из земель,
находящихся в государственной или муниципальной собственности**

«__» _____ 20__ г.

п.Демянск

(наименование органа, уполномоченного на заключение договора аренды земельного участка)
именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(Победитель аукциона)

именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации,

_____ (решение уполномоченного органа о проведении аукциона)

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

извещения о проведении аукциона, опубликованного в _____ «_____» от ____ 20__ года № ____, протокола от ____ 20__ года № ____ о результатах аукциона, **Арендодатель** представляет **Арендатору**, а **Арендатор** принимает в аренду сроком на _____ земельный участок:

Местоположение участка _____

Кадастровый номер участка _____

Общая площадь участка _____

Категория земель _____

Разрешенное использование _____

Обременения и ограничения в использовании участка _____

Форма собственности: _____

1.2. **Арендодатель** подтверждает, что на момент заключения договора передаваемый земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий Договор заключается сроком _____. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с _____ 201__ года.

2.2. Последним днем действия Договора устанавливается _____ года (включительно).

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего Договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в размере цены права на заключение договора аренды земельного участка, определенной в соответствии с протоколом о результатах аукциона от _____ № ____, и составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

Размер арендной платы за период с _____ 201__ года (включительно) по _____ 201__ года (включительно) составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

Сумма задатка в размере _____ руб. (_____ рублей 00 копеек), внесенного Арендатором, засчитывается в счет платежа за период с _____ 201__ года (включительно) по _____ 201__ года (включительно).

Итого за период с _____ 201__ года (включительно) по _____ 201__ года (включительно) подлежит оплате _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

Размер арендной платы за период с _____ 201__ года (включительно) по _____ 201__ года (включительно) составляет _____ руб. (_____ рублей 00 копеек).

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с _____ 201__ года (включительно) по _____ 201__ года (включительно) одновременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания данного договора аренды земельного участка.

Арендная плата по настоящему договору за каждый последующий год вносится Арендатором одновременно разовым платежом за год не позднее _____ каждого года.

3.3. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

_____.
В платежном поручении в графе «назначение платежа» Арендатор указывает: «Арендная плата за земельный участок, согласно договору аренды от ____ 201__ № ____».

3.4. Арендная плата начисляется с _____ 201__ года.

3.5. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема – передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. В случае прекращения действия настоящего Договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему Договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий Договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема – передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Обеспечивать представителям уполномоченных органов за использованием и охраной земель свободный доступ на земельный участок.

4.4.6. Арендатор земельного участка, на котором расположены пункты ГГС, обязан обеспечить возможность подъезда (подхода) заинтересованных лиц к указанным пунктам при выполнении геодезических и картографических работ, а также при проведении ремонта и восстановления указанных пунктов.

Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ, обеспечить возможность размещения межевых, геодезических пунктов и подъездов к ним, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.8. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

В случае обнаружения в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в том числе объекта археологического наследия, **обязан незамедлительно** приостановить указанные работы и в течении трех дней со дня обнаружения такого объекта направить в региональный орган охраны объектов культурного наследия письменное заявление об обнаруженном объекте культурного наследия.

4.4.9. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

4.4.10. По требованию Арендодателя представить ему платежные документы, подтверждающие перечисление арендной платы.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.12. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.13. В случае использования права, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего Договора, письменно уведомить Арендодателя и представить договор уступки прав или договор субаренды.

4.4.14. Обратиться в 30 (тридцати) дневный срок со дня заключения Договора в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации Договора.

4.4.15. В течение месяца со дня государственной регистрации представить Арендодателю экземпляр Договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.16. В случае прекращения действия настоящего Договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема – передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке индивидуальный жилой дом и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами, органом по охране культурного наследия с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.5.3. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передать арендованный земельный участок в субаренду, в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления. В указанных случаях ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор или субарендатор земельного участка.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего Договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к значительному ухудшению экологической обстановки, порче земель;

5.3.3. В случае не использования земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

5.3.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.5. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего Договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.16. настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего Договора в срок, установленный пунктом 4.4.16. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера годовой арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

**Информационный Бюллетень Демянского
муниципального района 19 октября 2018 года № 35(150)**

6.4. Уплата процентов и неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего Договора – _____.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае неисполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы в размере и на условиях, определенных разделом 3 Договора, и обязанностей, установленных в пункте 4.4.16 Договора, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора неосновательное обогащение за период с момента определенного в пункте 2.1. Договора.

8.2. В случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных пунктом 5.5. настоящего Договора Арендодатель вправе применить меры самозащиты нарушенного права в соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Российской Федерации для возвращения арендованного земельного участка из владения Арендатора.

8.3. Настоящий Договор составлен на __ (_____) листах в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр находится у Арендодателя; 2-й экземпляр находится у Арендатора; 3-й экземпляр направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.4. В качестве неотъемлемой части к настоящему Договору прилагается:

- акт приема-передачи земельного участка.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ. Официальные сообщения, материалы.

Материалы для опубликования отсутствуют.

Учредитель: Дума Демянского муниципального района
Издатель: Администрация Демянского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): 175310, Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7
Главный редактор: Еремин В.А.

Номер подписан в печать 19 октября 2018 года
Тираж: 13 экземпляров
Телефон: (8816-51) 42-555
Электронная версия размещена на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района